Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld liegt im Südosten des Bundeslandes Sachsen-Anhalt an den Flüssen Elbe und Mulde, zwischen der Dübener Heide und dem Fläming sowie im nördlichen Teil der Metropolregion Mitteldeutschland. In die Bundeshauptstadt Berlin oder den Ballungsraum Halle/Leipzig bietet die Region hervorragende Anbindungen, ob per Bahn oder Auto. Die Naturparks Dübener Heide und Fläming, das Biosphärenreservat Mittelelbe und die Goitzsche-Seenlandschaft sind Orte der Ruhe, des Erlebens und der Erholung. Etwa 160.000 Menschen leben hier und es dürfen gern noch mehr werden, denn es lässt sich gut leben in Anhalt-Bitterfeld. In unserem Landkreis fahren Kinder mit der Schüler-Regio-Card kostenlos Bus. Die Kreisverwaltung mit Hauptsitz in der Kreisstadt Köthen (Anhalt) und Nebenstandorten in Zerbst/Anhalt und Bitterfeld-Wolfen ist eine der größten Arbeitgeberinnen Anhalt-Bitterfelds. Mehr Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage oder Facebook-Seite.

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Fachbereich Schule und Kultur zum 01.01.2027 die Personalstelle

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Verwaltung Museum Synagoge Gröbzig

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatzort ist in Gröbzig.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Öffnungszeiten des Museums (donnerstags-sonntags) und des Publikumsverkehrs, Erteilung von Auskünften
- Bearbeitung von Beschaffungsanforderungen
- Prüfen von eingegangenen Rechnungen und Abrechnungen, Kassenführung der Barkasse
- allgemeine Verwaltungstätigkeit, Unterstützung der Museumsleitung
- Erstellen von Berichten und Statistiken
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Mittelabforderung, Abrechnung von Förderprogrammen
- Selbständige Führung im Museum, Unterstützung der pädagogischen Arbeit

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, alternativ abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang (BI) oder
- eine anerkannte kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Berufe mit Bürotätigkeiten wie Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement, Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Industriekaufmann/-kauffrau, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r oder
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre fundierte Berufserfahrung

- gute analytische Fähigkeiten, sehr gutes Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel

- Freude am Umgang mit Zahlen/Zahlenaffinität
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden

wünschenswert:

- Gründlichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die mit der Entgeltgruppe E 5 TVöD (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost) bewertet ist.

Für nähere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Faust, unter der Telefonnummer 03496 / 60-1770 gern zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen- Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches

Der Landkreis Anhalt-Bitterfeld begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.
Schwerbehinderte Bewerber/- innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **04.12.2026** über unser Bewerberportal.
Dies finden Sie unter: https://www.anhalt-bitterfeld.de/de/stellenangebote1.html
Oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an stellenausschreibung@anhalt-bitterfeld.de.

Hinweise:
Alle Kosten, die im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.
Die Bearbeitung der Bewerbung kann längere Zeit in Anspruch nehmen. Es werden keine Zwischennachrichten ausgefertigt.

G r a b n e r
Landrat